**Reguli pentru autori**

**Dispoziții generale**

Revista de lucrări științifice a Institutului de Geologie și Seismologie al Academiei de Științe a Moldovei publică rezultate ale cercetărilor fundamentale și aplicative în domeniul științelor terestre. Revistaapare de două ori pe an, de regulă, în al doilea și al patrulea trimestru.

**Cerințe către articole**

***Manuscrisele se prezintă spre publicare in formatul \* .doc, \* .docx.***

Manuscrisele se prezintă în limba română, engleză sau rusă și trebuie să fie precedate de un rezumat detaliat (nu mai mult de 100 de cuvinte) în limba engleză, limbile română și rusă (în această ordine). In rezumat se indică, de asemenea denumirea articolului în limba corespunzătoare (engleză, română rusă). Volumul unui articol este limitat la 10 - 12 pagini, comunicărilor i scurte - nu mai mult de 4 pagini. De asemenea, la începutul articolului este afișat indicele CZU (UDC - Universal Decimal Classification).

La scrierea Rezumatului trebuie respectate următoarele principii: ***rezumatul trebuie să fie complet*** (scopul studiului, metodologia utilizată și rezultatele obținute) și ***laconic*** (fară informații nesemnificative). În rezumat trebuiesc evitate propozițiile care repetă întocmai propozițiile din textul articolului. După fiecare rezumat se indică cuvintele cheie pentru articolul științific concret (până la 5 cuvinte).

La pregătirea articolului se aplică schemă de prezentare, aplicată de majoritatea revistelor științifice1*:* Introducere - prezentare generală a problemei și plasarea obiectivelor de cercetare, importanță științifică și practică*,*- metodologia utilizată, datele, discuția rezultatelor și concluziile.

*Nota1: Excepții pot fi, de exemplu, articolele de sinteză.*

***La pregătirea articolului autorii trebuie sa urmeze urmatoarele reguli:***

1. Hârtie - format A4; :. Aliniate: în stânga - 3,5 cm, în dreapta - 3,5 cm, sus, jos 4,3 cm. Pentru antetul (colontitlul) de sus - 3,3 cm, de jos- 3,6 cm.Alineatul intre paragrafe este obligatoriu şi constituie 1 cm. Intervalul interliniar constituie 1 unitate. Întregul text al articolului este formatat la 1 rând.
2. În primul rând al primei pagini a manuscrisului se indică numele și inițialele autorilor (Times New Roman 13, italic, centrat). Pentru autori externi după inițialese aplică o notă, care atestă apartenența autorului (instituție, țară). Font pentru Notă - Times New Roman 10.
3. În continuare, după un rând gol, se indică titlul articolului {Times New Roman 13, bold, aliniere orizontală, stilul ‑ Heading 1}.
4. După două rânduri goale sunt prezentate adnotări ale articolului (Times New Roman 10, Italic, aliniere - pe tot rândul), cu titlurile: Abstract (engl.), Rezumat (rom.), Резюме (rusă). (Times New Roman 12, Bold, aliniere centrală).
5. Cerințe către textul principal al articolului:

* Textul articolului trebuie precedat de 2 rânduri libere dupa textul abdonării (Times New Roman 11, aliniere- pe tot rândul. Sub-titlurile (Times New Roman 12, bold,)se aliniază pe orizontală.
* Stilul fontului pentru textul articolului este *Normal* ori *Body text.* Nu utilizați pentru stilul textului opțiunea *Titlu*, ea trebuie aplicată doar pentru titlul articolului.
* În cazul în care articolul este împărțit în capitole și paragrafe, se aplică un sistem ierarhic de sub-secțiuni cu cifre arabe, de exemplu, capitolul 2 , punctele 2.1, 2.2, etc.
* ***Pentru scrierea formulelor, aplicați redactorul de ecuații.*** O excepție poate fi doar o simplă formulă cu un singur nivel, care se admite a fi scrisă cu fonturi MS Word. În orice caz, formula și orice alt simbol matematic a variabilelor din text trebuie să fie reprezentate în caractere cursive. Formulele trebuie să fie clare și ușor de citit. În cazul utilizării în articol a diferitor denumiri (funcții, parametri, etc.), precum si abrevieri, ele trebuie descrise ( descifrate).
* Numerotarea consecutivă și denumirea desenelor și tabelelor amplasate în text sunt obligatorii. Pentru denumirile figurilor și a tabelelor se aplică fontul de bază al textului (Times New Roman 11). În tabele ( în special numerice), pentru o mai bună vizibilitate, mărimea fontului trebuie sa fie cu 1-2 unități mai mică decât fontul textului de bază.
* Imaginile trebuie să fie inserate în text consecutiv, pe măsură prezentării lor. Nu se admit imagini reprezentând un tabel cu text (pentru aceasta trebuie utilizat redactorul pentru tabele). Imaginile în revistă sunt tipărite în alb-negru, asa ca autorii, reprezentând imagini grafice color, trebuie sa se asigure anterior că ele sunt informative în varianta alb-negru. (Imaginea va fi vizibilă dacă numărul de nuanțe gri nu este mai mare de 6). Nu se acceptă imagini greu de erceput (de exemplu, în cazul calitatății scăzute a unei hărți scanate, în cazul dimensiunii mari a imaginii pentru formatul revistei, sau în cazul în care este imposibilă distincția între nuanțe de gri pentru imagini original colorate, transformate în alb-negru).***Nu utilizați imaginiformate din mai multe elemente independente*** (la editarea textului, unele din aceste elemente pot deforma imaginea inițială).

Referinţele bibliografice în articole trebuie prezentate în paranteze pătrate şi în mod consecutiv, de la începutul spre sfârșitul articolului. In conformitate cu p.17f al „Regulamentului de evaluare, clasificare si monitorizare a revistelor stiintifice, aprobat prin Hotarirea CSSDT ASM si CNAA din 25.06.2015 ”se recomanda conformarea regulelor expuse in Hotarirea Comisiei de Atestare a CNAA nr. AT03 din 23 aprilie 2009:

<http://www.cnaa.md/files/normative-acts/normative-acts-cnaa/normative-acts-cnaa-attestation/guide_thesis/guide_thesis_2016.pdf>

La aceias adresă sunt aduse exemple de bibliografie

1. **Prezentarea ( trimiterea) articolelor**

Autorii prezintă redacției copiile electronice a materialelor.Materialele sunt trimise prin e-mail la adresele: buletin@igs.asm.md, seym2000@mail.ru (***obligator în ambele adrese***!). Asigurași-va numai decât ca materialele ***au ajuns la destinație***. Pentru aceasta scrisoarea de însoțire trebuie trimisă cu eticheta ***”cu anunț”*** , în acest caz autorul va primi un e-mail de confirmare). În cazul unor dificultăți tehnice cu trimiterea unui e-mail marcat "cu anunț," autorul poate pur și simplu să scrie o scrisoare în care vă solicită confirmarea primirii materialului pentru publicare (în acest caz, autorul, de asemenea, va primi o confirmare prin e-mail).

În scopul de a comunica operativ, direct cu autorii, cât si reducerii riscului ne-primirii materialelor, ***redacția nu acceptă trimiterea mai multor materiale, de la diferiți autori cu o singură adresă e-mail)***. De asemenea, atunci când trimiteți un articol scris de mai mulți autori, trebuie să specificați unul dintre autorii responsabili pentru legătura cu consiliul editorial.

Redacția păstrează toată corespondența cu autorii, pentru ca în caz de litigiu a face față în mod imparțial problemelor apărute.

**Analiza materialelor pentru publicare și feedback-ul cu autorii**

După primire demarează procesul de analiză a materialelor din punct de vedere a respectării regulilor descrise mai sus. Colegiul de redacție *are o atârnare imparțială* față de toți autorii materialelor prezentate spre publicare. ***Din acest motiv, în cazul depistării oricărei neconformități cu aceste reguli***, consiliul editorial își rezervă dreptul de ***a restitui manuscrisul autorului pentru revizuire,*** urmat de posibilitatea de a publica materialul după corectarea (în caz de încălcări aparente ale regulilor, editorii ***nu dau explicații privitor la substanța încălcărilor).*** În unele cazuri de excepție (neconcordanța totală a materialelor prezentate scopurilor și obiectivelor revistei) colegiul de redacție își rezervă dreptul de ***a restitui manuscrsul autorului, refuzând publicarea lui***.

La primirea unui număr mare de manuscrise și necesitatea publicării lor în scurt timp volumul de muncă al colegiului de redacție crește semnificativ. Prin urmare, există un risc de întârziere în publicarea număruluide rând al revistei. Pentru a evita o astfel de situație, editorii practică principiu de prioritate: manuscrisele sunt revizuite și aprobate (în absența unor abateri de la reguli), în ordinea primirii lor. Materialele ce nu corespund regulilor, sunt restituite autorilor. Corecțiile, primite de la autori, sunt analizate doar după acceptarea tuturor materialelor, ce corespund regulilor, disponibile la moment în de portofoliu redacției . Astfel, nerespectarea regulilor sporește riscul de a nu fi publicat în numărul curent al revistei.

După primirea manuscriselor redacția menține feedback-ul cu autorii după necesitate (în caz că exista întrebări din ambele părți). În comunicarea cu autorii redacția menține un ton corect și salută același lucru din partea autorilor. Această abordare se aplică și în discuții și comentarii cu privire la articol.

Colegiul de redacție acceptă doar poziția argumentată a autorilor, confirmată de către autori cu referire la surse autoritate.

*Responsabilitatea pentru conținutul articolului revine în exclusivitate autorilor.*

**Recenzierea articolelor prezentate spre publicare**

In conformitate cu p.17c a „Regulamentului de evaluare, clasificare si monitorizare a revistelor stiintifice, aprobat prin Hotarirea CSSDT ASM si CNAA din 25.06.2015 ”, Revista „Buletinul Institututlui de Geologie si Seismologie ASM” aplica procedura de peer-review (evaluarea de catre doi referenti independenti a fiecarui articol, selectați de catre colegiul de redactie din baza de de date cu experti in domeniu (specialisti cu renume din Republica Moldova si de peste hotare).

La etapa initiala referentii sunt nominalizati de către redactorul-sef ori redactorul responsabil al revistei.

In cazul când una din recenzii este negativa, redactorul-sef, de acord cu membrii Colegiului de redactie, trimite articolul la un alt specialist pentru recenzaea repetata. Daca și in acest caz concluzia este negativă, Colegiul de redactie respinge articolul si cominică autorului refuzul motivat.

Daca recenzia finală conține obiecții de principiu, propuneri de prelucrare ori corectare a conținutului manuscrisului, Colegiul de redacție il trimite autorului. Varianta corectată a manuscrisului se intoarce recenzentului pentru luarea deciziei privind posibilitatea publicării lucrarii.

În cazul dezacordului autorului cu obiecțiile recenzorului sau ale recenzorilor, pozițiile argumentate ale părților sunt analizate de Colegiul de redactie, care ia decizia finală cu privire la posibilitatea sau refuzul de a publica manuscrisul.

La recenzierea manuscriselor Colegiul de redactie recomanda evaluatorilor aplicarea Formularului pentru recenzenții anonimi (vezi site-ulBuletinului:<http://igs.asm.md/node/15>).

. De asemenea, se admite și recenzarea in forma libera, cu condiția elucidării în textul recenziei a criteriilor din Formular (noutatrea, originalitatea, etc.).

Decizia privind publicarea variantei finale (corectate) a manuscrisului se ia de catre Colegiul de redactie.

Colegiul de redacție activiează în conformitate cu legea privind protecția drepturilor de autor.

Membrii colegiului redacțional mulțumesc tuturor autorilor pentru înțelegere, și exprimă speranța la o cooperare fructuoasă cu revista pe termen lung.